

Bei uns goldrichtig!

- Sie suchen eine verantwortungsvolle, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit?
- Sie interessieren sich für komplexe rechtliche Fragestellungen, Politik und Gesellschaft?
- Sie haben eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise?
- Sie arbeiten gerne am Computer und finden sich schnell mit neuen PC-Programmen zurecht?
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, treten selbstbewusst auf und trauen sich zu, Führungsverantwortung zu übernehmen?
- Sie haben Lust auf einen Einsatz in abwechslungsreichen Rechtsgebieten und wünschen sich einen interessanten Beruf mit guten Zukunftsperspektiven in angenehmer Arbeitsatmosphäre?

So bewerben Sie sich

Melden Sie sich für das Auswahlverfahren beim Bayerischen Landespersonalausschuss an: www.lpa.bayern.de

Bitte geben Sie die Stadt Schwabach als Einstellungsbehörde an!

Anmeldezeitraum ist jedes Jahr von April bis Juni für ein Studium ab Herbst des folgenden Jahres.

Informieren Sie sich regelmäßig über Studienplatzangebote im Internet unter www.schwabach.de/verw/stellen/ oder im **Stellenteil der lokalen Zeitung**.

Kontakt

Stadt Schwabach
Amt für Personal und Organisation
Ludwigstraße 16 - 91126 Schwabach
E-Mail: personalservice@schwabach.de
www.schwabach.de/verw/ausbildung

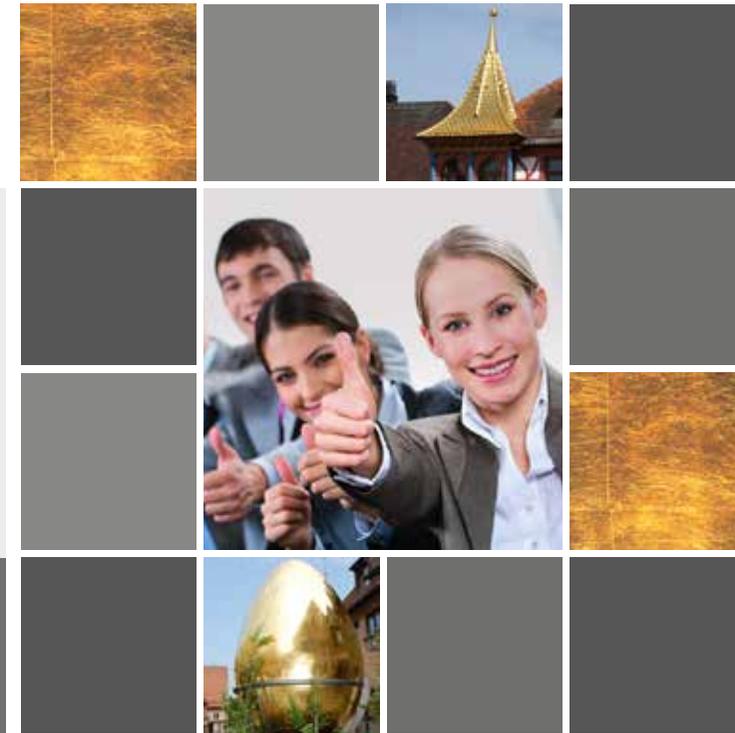
Noch Fragen? Dann rufen Sie an!

Ansprechpartnerinnen
Marion Reiners
Telefon +49 9122 860-458
Karin Brechtelsbauer
Telefon +49 9122 860-326

Hinweis

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Die Stadt Schwabach verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.

Duales Studium bei uns ■ goldrichtig!



Duales Studium zum Diplom-Verwaltungswirt zur Diplom-Verwaltungswirtin

Beamtin/Beamter
der dritten Qualifikationsebene,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst

Wir schaffen Perspektiven

Die Stadtverwaltung Schwabach ist ein zukunftsorientierter Dienstleistungsbetrieb mit über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Als Ansprechpartner/innen für alle behördlichen Angelegenheiten, versuchen wir den Bedürfnissen unserer Bürgerinnen und Bürger umfassend gerecht zu werden. Dabei sind wir auch stets darauf bedacht, die Entwicklung der Stadt Schwabach voranzutreiben.

Um diese Aufgabenvielfalt auch in Zukunft zu bewältigen, suchen wir engagierte und motivierte junge Menschen, die unsere Arbeit unterstützen. Durch das praxisnahe und zielorientierte duale Studium werden Sie umfassend auf Ihr späteres Berufsleben vorbereitet. Nach Ihrem Abschluss erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit interessanten Einsatz- und Aufstiegsmöglichkeiten.

Auswahlverfahren

Um einen Studienplatz bei uns zu bekommen, müssen Sie sich zur Auswahlprüfung beim Bayerischen Landespersonalausschuss anmelden und die Stadt Schwabach als Einstellungsbehörde angeben.

Die Auswahlprüfung des Bayerischen Landespersonalausschusses findet jedes Jahr Mitte Oktober an ungefähr 100 Orten in Bayern statt. Getestet werden dabei das Sprachverständnis und die Allgemeinbildung.

Nach erfolgreicher Teilnahme an der Auswahlprüfung führt die Stadt Schwabach jeweils im Winter noch ein ergänzendes Auswahlverfahren durch, in dem persönliche, soziale und methodische Kompetenzen im Vordergrund stehen.

Duales Studium

Das Studium (Vorbereitungsdienst) beginnt jeweils im Oktober und dauert drei Jahre. In dieser Zeit werden Sie in abwechselnden Zeitabschnitten in der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern und in der Stadtverwaltung ausgebildet.

In der Fachhochschule, mit Sitz in Hof, erlernen Sie hauptsächlich theoretische Fachkenntnisse. Insbesondere bekommen Sie Einblick in Rechtsfächer, Wirtschafts- und Finanzlehre sowie Verwaltungslehre.

Während des berufspraktischen Teils Ihres Studiums lernen Sie verschiedene Ämter und Dienststellen der Stadt Schwabach kennen. Dadurch wird Ihnen ein Einblick in Organisation und Tätigkeit einer Stadtverwaltung vermittelt. Am Ende des Vorbereitungsdienstes schließen Sie Ihr Studium mit der Qualifikationsprüfung ab.

Tätigkeit

Als Dipl.-Verwaltungswirt/in übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben. Je nach Einsatzbereich überwachen Sie die Einhaltung rechtlicher Vorschriften, treffen Verwaltungsentscheidungen, fertigen Bescheide aus, beraten Bürgerinnen und Bürger. Dabei müssen Sie zahlreiche Gesetze und Vorschriften aus verschiedenen Rechtsgebieten anwenden und zudem betriebswirtschaftliche, verwaltungsorganisatorische und finanzwirtschaftliche Aspekte beachten. Darüber hinaus können Sie mit Führungsaufgaben z. B. als Teamleiter/in eines Sachgebietes betraut werden.

Gut bezahlt!

Während des Vorbereitungsdienstes erhalten Sie brutto monatlich ca. 1000 € Anwärterbezüge. Es fallen keine Studiengebühren an!

Voraussetzungen

- Hochschulreife oder unbeschränkte Fachhochschulreife
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedstaates der EU

Duales Studium

Ansprechpartner/in

Gut bezahlt

Finanzen

Organisation

Gute Perspektiven

Sicherer Arbeitsplatz

Gesetze