

Bei uns goldrichtig!

- Sie suchen eine anspruchsvolle, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit?
- Sie interessieren sich für Gesetze und haben ein Talent fürs Planen und Organisieren?
- Sie arbeiten gerne am PC und sind für neue Medien und die elektronische Datenverarbeitung offen?
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen?
- Sie haben Lust auf einen Einsatz in abwechslungsreichen Rechtsgebieten?
- Sie wünschen sich einen interessanten Beruf mit guten Zukunftsperspektiven in angenehmer Arbeitsatmosphäre?

Bewerbungszeitraum

Ende der Sommerferien werden die Ausbildungsstellen für eine Ausbildung ab September des folgenden Jahres ausgeschrieben. Bewerbungsschluss ist in der Regel Anfang Oktober!

Informieren Sie sich regelmäßig über Ausbildungsplatzangebote im Internet unter www.schwabach.de/verw/stellen/ oder im **Stellenteil der lokalen Zeitung**.

Kontakt

Stadt Schwabach
Amt für Personal und Organisation
Ludwigstraße 16 - 91126 Schwabach
E-Mail: personalservice@schwabach.de
www.schwabach.de/verw/ausbildung

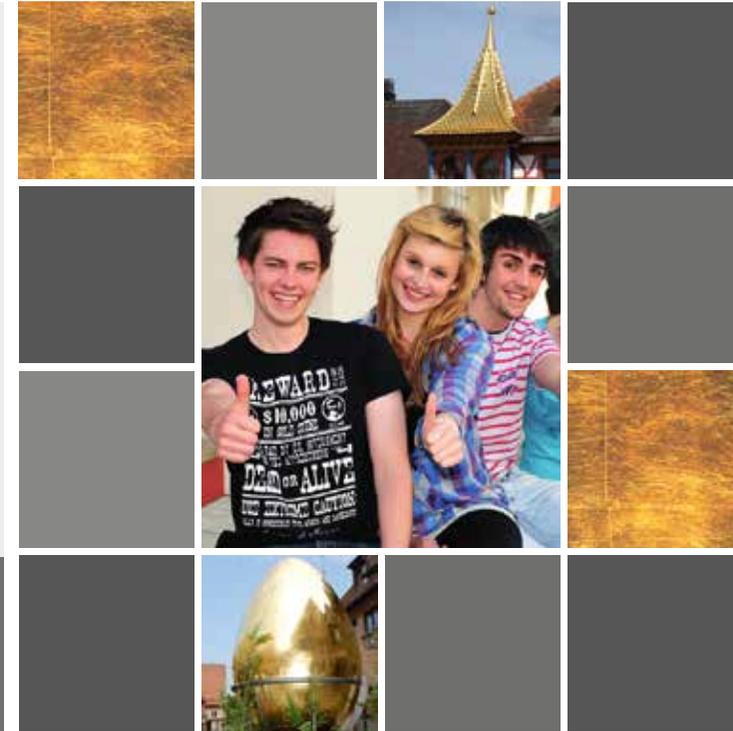
Noch Fragen? Dann rufen Sie an!

Ansprechpartnerinnen
Marion Reiners
Telefon +49 9122 860-458
Karin Brechtelsbauer
Telefon +49 9122 860-326

Hinweis

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Die Stadt Schwabach verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.

Ausbildung bei uns ■ goldrichtig!



Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten

Wir schaffen Perspektiven

Die Stadtverwaltung Schwabach ist ein zukunftsorientierter Dienstleistungsbetrieb mit über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Als Ansprechpartner/innen für alle behördlichen Angelegenheiten versuchen wir, den Bedürfnissen unserer Bürgerinnen und Bürger umfassend gerecht zu werden. Dabei sind wir auch stets darauf bedacht, die Entwicklung der Stadt Schwabach voranzutreiben.

Um diese Aufgabenvielfalt auch in Zukunft zu bewältigen, suchen wir engagierte und motivierte junge Menschen, die unsere Arbeit unterstützen.

Durch unsere praxisnahe und zielorientierte Ausbildung werden Sie umfassend auf Ihr späteres Berufsleben vorbereitet. Nach Ihrem Abschluss erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit interessanten Einsatz- und Aufstiegsmöglichkeiten.

Tätigkeit

Als Verwaltungsfachangestellte/r werden Sie in den Ämtern der Stadt Schwabach für allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten eingesetzt.

Dabei organisieren Sie Arbeitsabläufe, bearbeiten Vorgänge und treffen Verwaltungsentscheidungen mit Hilfe von Gesetzen und Vorschriften in verschiedenen Rechtsgebieten.

Als kompetente/r Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger, Firmen und Organisationen befassen Sie sich dienstleistungs- und kundenorientiert mit deren Anfragen und Anliegen.

Außerdem erledigen Sie Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur und Kulturförderung sowie kaufmännische Aufgaben in kommunalen Betrieben.

Ausbildung

Die Ausbildung beginnt jeweils im September und dauert drei Jahre.

In dieser Zeit werden Sie in der Stadtverwaltung als auch in der Berufsschule und in der Bayerischen Verwaltungsschule ausgebildet (duales System).

Während Ihrer berufspraktischen Ausbildung lernen Sie verschiedene Ämter und Dienststellen der Stadt Schwabach kennen. Dadurch wird Ihnen ein Einblick in Organisation und Tätigkeit einer Stadtverwaltung vermittelt. Der Berufsschulunterricht als auch die Ortslehrgänge der Bayerischen Verwaltungsschule finden in der Regel in Nürnberg statt.

Dort werden Ihnen hauptsächlich theoretische Inhalte vermittelt. Dazu gehören insbesondere die Lehrgebiete Recht, Wirtschaft und Finanzwirtschaft sowie Verwaltungslehre. Weitere Infos hierzu erhalten Sie unter www.bvs.de.

Am Ende Ihrer Ausbildung nimmt die Bayerische Verwaltungsschule die Abschlussprüfung ab.

Voraussetzung

- Mindestens qualifizierender Mittelschulabschluss



Gut bezahlt!

Während Ihrer Ausbildung verdienen Sie je nach Ausbildungsjahr monatlich ca. 800 € bis 900 € brutto. Außerdem erhalten Sie nach bestandener Abschlussprüfung eine Prämie von 400 €!

Duales System

Ansprechpartner/in

Gut bezahlt

Recht und Wirtschaft

Organisation

Gute Perspektiven

Sicherer Arbeitsplatz

Verwaltungslehre